

Администрация Волоколамского городского округа
Московской области

Финансовое управление

П Р И К А З

от 24.02.2020 № 28-д

г. Волоколамск

**Об утверждении Порядка
доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов
финансирования при организации исполнения бюджета
Волоколамского городского округа Московской области**

В соответствии со [статьями 74, 219, 219.1 и 226.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить прилагаемый Порядок доведения лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования при организации исполнения бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

Начальник Управления

Н.М. Дмитриева

Утвержден приказом
Финансового управления
администрации Волоколамского
городского округа
от 24.02.2020 №28-д

**ПОРЯДОК
ДОВЕДЕНИЯ ЛИМИТОВ БЮДЖЕТНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

Настоящий Порядок разработан на основании [статей 74, 219, 219.1 и 226.1](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящий Порядок устанавливает правила взаимодействия:

Финансового управления администрации Волоколамского городского округа (далее - Финансовое управление) и главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области при доведении лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования (далее - бюджетные данные) до главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области;

главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и находящихся в их ведении получателей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области при доведении бюджетных данных;

При доведении бюджетных данных обмен документами между Финансовым управлением и главными распорядителями средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и находящимися в их ведении получателями средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, осуществляется в электронном виде в государственной информационной системе "Региональный электронный бюджет Московской области" (далее - ГИС РЭБ) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лиц, уполномоченных на то соответствующими распорядительными актами (далее - электронная подпись).

**II. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей
средств бюджета Волоколамского городского округа Московской
области**

Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финансовым управлением в пределах бюджетных ассигнований, установленных Решением Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете, за исключением лимитов бюджетных обязательств по:

бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решением

Совета депутатов Волоколамского городского округа Московской области о бюджете (вид расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства").

Финансовое управление в течение 2 рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи (изменений сводной бюджетной росписи) бюджета Волоколамского городского округа Московской области утверждает в ГИС РЭБ электронные документы по лимитам бюджетных обязательств.

Уполномоченное должностное лицо Финансового управления утверждает лимиты бюджетных обязательств путем проставления в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов.

Утверждение (изменение) Финансовым управлением предельных объемов финансирования по главным распорядителям средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области осуществляется:

по расходам за счет межбюджетных трансфертов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в пределах средств, поступивших в бюджет Волоколамского городского округа Московской области в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

по предложениям главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, источником финансового обеспечения которых являются данные средства;

Главный распорядитель средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области формирует в ГИС РЭБ электронные документы по предельным объемам финансирования по подведомственным получателям средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

Созданные электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных должностных лиц главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области и направляются в Финансовое управление.

Уполномоченное должностное лицо Финансового управления не позднее следующего рабочего дня со дня получения от главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области сформированных электронных документов по утверждению (изменению) предельных объемов финансирования проставляет дату принятия на электронном документе.

В случае несоответствия сформированных электронных документов документ отклоняется в ГИС РЭБ уполномоченным должностным лицом Финансового управления с указанием причины отклонения.

Финансовое управление не позднее 2 рабочих дней после проставления в соответствии с Порядком по СБР и БР в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов, содержащих изменения бюджетных ассигнований, утверждает в ГИС РЭБ электронные документы, содержащие изменения лимитов бюджетных обязательств относительно ранее доведенных.

Лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования считаются утвержденными и доведенными до главного распорядителя средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области с момента проставления в ГИС РЭБ даты принятия электронных документов.

III. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, до находящихся в их ведении получателей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области

Главные распорядители средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области доводят лимиты бюджетных обязательств до подведомственных получателей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области до начала очередного финансового года.

При внесении изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Волоколамского городского округа Московской области в течение текущего финансового года, главные распорядители средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области обеспечивают в пределах доведенных до них лимитов бюджетных обязательств распределение и доведение в установленном порядке до подведомственных получателей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области лимитов бюджетных обязательств:

на осуществление закупок товаров, работ и услуг - не позднее 10 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского городского округа Московской области;

на осуществление бюджетных инвестиций, на предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Волоколамского городского округа Московской области не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского городского округа Московской области;

по расходам, не указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, - не позднее 7 рабочих дней со дня утверждения изменений сводной бюджетной росписи бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

Главные распорядители средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области создают в ГИС РЭБ электронные документы с распределением бюджетных данных по подведомственным получателям средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации и аналитических кодов, используемых в ГИС РЭБ.

Созданные электронные документы подписываются электронными подписями уполномоченных должностных лиц главных распорядителей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

Бюджетные данные считаются утвержденными и доведенными до получателей средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области с момента проставления главными распорядителями средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области в ГИС РЭБ даты принятия электронного документа.

Ответственность за правильность формирования в ГИС РЭБ показателей электронных документов, содержащих бюджетные данные по главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, получателю средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области, возлагается на главного распорядителя средств бюджета Волоколамского городского округа Московской области.

Приложение 1
к Порядку доведения
лимитов бюджетных обязательств,
предельных объемов
финансирования при организации
исполнения бюджета
Волоколамского городского округа
Московской области,
утвержденному
приказом Финансового управления
администрации Волоколамского городского округа
Московской области
от 24.02.2020 №28-д

УВЕДОМЛЕНИЕ N _____ от "___" _____ 20__ г.

Финансовый орган:

Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета Волоколамского
городского округа Московской области (ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ):

Получатель средств бюджета Волоколамского городского округа Московской
области(ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ):

Документ-основание:

Наименование бюджета:

Дата введения в действие " ___ " _____ 20__ г.

Единица измерения: руб.

Номер страницы ____
Всего страниц ____

Раздел I. Лимиты бюджетных обязательств

Код бюджетной классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период		Примечание
		первый год	второй год	
1	2	3	4	5
Итого:				

Раздел II. Предельные объемы финансирования

Код бюджетной классификации	Сумма на текущий финансовый год	Примечание
1	2	3
Итого:		

Должностное лицо,
ответственное за
правильность формирования
показателей документа _____

(подпись) _____ (расшифровка _____ (телефон) _____
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы ____
Всего страниц ____